

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Белорецкий металлургический колледж

РАССМОТРЕНО

на методическом совете

«28» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ БМК

Р.Р. Байназаров

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1 М

о планировании деятельности предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

ГОСУДАРСТВЕНН
ОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛ
ЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬ
НОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛЕРЕЦКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕС
КИЙ КОЛЛЕДЖ

Подписано электронной
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛЕРЕЦКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Дата: 16.10.2026 14:48:19

Введено в действие
Приказом № 131
от «01» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании деятельности предметно-цикловой комиссии

ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

1. Настоящее Положение разработано соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Законом РБ «Об образовании в Республики Башкортостан» (последняя редакция), Положением предметно-цикловой комиссии (методической комиссии мастеров производственного обучения) ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж, Уставом ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж (*далее – колледж*).

2. План работы предметно-цикловой комиссии (методической комиссии мастеров производственного обучения) (*далее – комиссии*) является одним из основных документов учета и обобщения работы педагогических работников по вопросам учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической научно-исследовательской, экспериментальной деятельности.

3. В плане работы фиксируется система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения определенных видов деятельности. План определяет способы организации основных видов деятельности творческого объединения педагогических работников, способы их организации, средства решения поставленных задач.

4. План работы комиссии составляется на учебный год (с 1 сентября по 30 июня включительно) на основе плана работы колледжа на текущий год, нормативно-правовых, инструктивно-методических документов по организации учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической, экспериментальной и научно-исследовательской работы среднего профессионального образования и начального профессионального образования, локальных актов колледжа.

5. Задачами планирования работы комиссии являются:

- организация целостного педагогического процесса в колледже. В плане работы предусматривается отражение характера связи и взаимодействия различных структурных подразделений колледжа, сочетание деятельности комиссии с индивидуальной деятельностью каждого педагогического работника, с организацией деятельности колледжа в целом.

- обеспечение движения и развития объединения педагогических работников по времени. При планировании работы учитываются результаты работы за предыдущий период времени. План работы комиссии должен предусматривать решение проблем, выявленных в прошлом году, коррекцию и компенсацию отмеченных недостатков.

6. План работы комиссии должен отвечать ряду требованиям. План работы, составляемый на учебный год, должен быть:

- *конкретным* (с указанием перечня мероприятий, сроками и ответственными);
- *реалистичным* (планируемые задачи должны быть выполнимы к концу года);
- *диагностичным* (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по некоторым показателям);
- *комплексность решения задач профилактики, развития и коррекции* (включение в план работы мероприятий, позволяющих корректировать выявленные в прошлом году недостатки, проводить работу по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем);
- *преемственность целей и содержания работы* (преемственность в работе творческого объединения в прошлом году и на планируемый период, преемственность целям и задачам работы колледжа в целом и комиссии, преемственность работы комиссии в целом и каждого педагогического работника комиссии);
- *системным* (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения методической проблемы комиссии).

7. В составлении плана работы участвуют все члены комиссии. На основе сводного плана работы комиссии планируется работа каждого педагогического работника.

Окончательное оформление плана работы комиссии возлагается на председателя комиссии. Ответственность за выполнение мероприятий плана работы комиссии распределяется между педагогическими работниками на заседании комиссии.

8. План работы комиссии рассматривается на заседании комиссии, подписывается председателем комиссии с указанием номера протокола заседания, утверждается Методическим советом колледжа, хранится у председателя комиссии.

9. План работы комиссии предоставляется заместителю директора по учебно-методической работе (методисту) не позднее 1 октября текущего учебного года.

10. Контроль за выполнением планов работы комиссии осуществляет зам. директора по учебно-методической работе (методист).

Приложение
к Положению о планировании деятельности цикловых (предметно-цикловых) комиссий
ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

Рекомендации к составлению плана работы предметно-цикловой комиссии

Планирование работы комиссий

Составляются планы работ предметно-цикловых комиссий на текущий учебный год не позднее 1 октября.

Разработанный план обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

1. Порядок составления плана

План работы предметно-цикловой комиссии разрабатывается, исходя из общих задач, поставленных перед колледжем директором на текущий учебный год.

При разработке плана необходимо учесть:

- решения педсовета перед началом учебного года и по итогам предыдущего;
- план работы педсовета по направлениям;
- единый план учебно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы и другие общеколледжные планы и документы;
- индивидуальные планы педагогических работников, входящих в состав ПЦК:
 - предложения и пожелания педагогических работников - членов комиссии.

Подготовленный председателем комиссии проект плана целесообразно до его обсуждения на заседании комиссии раздать педагогическим работникам - членам комиссии для ознакомления.

Форма плана работы комиссии

1. Пояснительная записка. Задачи комиссии
2. Содержание разделов плана:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4

2. Основные разделы плана

План работы предметно-цикловой комиссии (методической комиссии мастеров производственного обучения) включает следующие разделы:

А) Пояснительная записка.

В ней дается краткая характеристика методической темы комиссии, обоснование ее соответствия методической теме колледжа. При этом следует указать этап работы над проблемой, охарактеризовать направления ее решения. Пояснительная записка включает также описание цели деятельности комиссии на планируемый период, перечисление реальных диагностируемых задач.

Исходя из анализа работы комиссии за предыдущий учебный год (над какой проблемой, темами работали, что конкретно сделали, как выполнен индивидуальный план

каждым педагогическим работником и комиссией в целом), определяются задачи на новый учебный год.

Задачи определяются на основании следующих нормативно-методических документов: Закона «Об образовании РФ», Закона «Об образовании РБ», основных профессиональных образовательных программ; комплексной программы развития колледжа и плана работы на текущий учебный год; положения о ПЦК; должностной инструкции председателя ПЦК, рекомендаций методического кабинета колледжа.

Б) Содержание работы комиссии на планируемый период.

Содержание работы комиссии оформляется в виде таблицы (форма 1- план) с преломлением через методическую тему комиссии следующих видов деятельности:

1 раздел. Организационно-учебная работа

Данный раздел включает следующее:

- 1.1. Разработка рабочих учебных планов (по поручению руководства учебного заведения) на основании стандартов по специальностям, календарно-тематических планов (КТП).
- 1.2. Разработка (по поручению руководства) рабочих программ на основе примерных и подготовка предложений по их совершенствованию.
- 1.3. Обсуждение на заседаниях комиссии:
 - 1.3.1. плана работы комиссии;
 - 1.3.2. обсуждение и утверждение учебно-методической документации (авторских и рабочих программ, поурочных планов, календарно-тематических планов, планов работы учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, предметных и технических кружков, билетов, вопросников, тематики курсовых и дипломных работ, выпускных квалификационных работ, тестов, экзаменационных билетов, вынесенных на итоговый государственный экзамен);
 - 1.3.3. рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации;
 - 1.3.4. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, учебных мастерских, предметных и технических кружков, хода выполнения календарно-тематических планов педагогических работников;
 - 1.3.5. анализа успеваемости студентов (обучающихся) по дисциплинам (предметам) и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;
 - 1.3.9. вопросов межпредметных связей;
 - 1.3.10. перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных.
 - 1.3.11. Организация работы по профориентации (указываются, какие материалы в помощь поступающим будут разработаны комиссией; какие предусматриваются встречи с абитуриентами (экскурсии, беседы и т.п.); кто из педагогических работников комиссии участвует непосредственно в профориентационной работе и проведению вступительных испытаний; как комиссия курирует деятельность своих выпускников; как отслеживаются отзывы организаций (потребителей выпускников) о деятельности выпускников).
 - 1.3.12. Оценка уровня подготовленности абитуриентов по дисциплинам, имеющим отношение к профилю комиссии. Планируемые мероприятия по коррекции уровня готовности студентов (обучающихся) к обучению
 - 1.3.13. Составление текущих отчетов о работе комиссии.
 - 1.3.14. Организация помощи молодым и начинающим педагогическим работникам. Обсуждение их отчетов.
 - 1.3.15. Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплинам, курируемым комиссией (создание учебно-методических пособий, методических рекомендаций, учебно-методических комплексов, контрольно – оценочных средств, наглядных пособий и т.д., в том числе электронных).
 - 1.3.16. Внедрение новых форм, методов, технологий в учебный процесс и в управление комиссией.

- 1.3.17. Управление практической подготовкой студентов (обучающихся). Взаимодействие комиссии с учреждениями, организациями, предприятиями и использование их базы и кадрового потенциала для подготовки специалистов. Утверждение тематики индивидуальных заданий студентов (обучающихся), находящихся на практике. Обсуждение отчетов руководителей практик. Разработка методики проведения научно-практических конференций студентов (обучающихся) по итогам практики.
- 1.3.18. Информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования. Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных проектов, информационный инструктаж консультантов перед началом проектирования. Контроль за выполнением графика дипломного проектирования. Анализ результатов курсового и дипломного проектирования.
- 1.3.19. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами (обучающимися).
- 1.3.20. Рассмотрение и утверждение графика проведения контрольных работ.
- 1.3.21. Обсуждение выполнения плана работы комиссии. Составление текущих отчетов о работе комиссии.
- 1.3.22. Работа комиссии по совершенствованию информационной базы: оформление заявок, контроль за их исполнением, наличие плана разработки литературы собственными силами и его реализация, создание и использование электронных баз учебной литературы.
- 1.3.23. Руководство учебно-исследовательской (научно-исследовательской) деятельностью студентов. (Преимущество учебно-исследовательской (УИРС) и научно-исследовательской (НИРС) работы студентов (обучающихся), переход от учебных заданий исследовательского характера к курсовым и дипломным работам (проектам). Привлечение студентов (обучающихся) к участию в учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности комиссии. Участие студентов (обучающихся) в работе научно-методических семинаров комиссии и научных конференциях, публикации студенческих научных работ. Организация студенческих конференций и семинаров. Работа секции научно-студенческого общества по дисциплинам, курируемых комиссией.

2 раздел. Методическая деятельность педагогических работников комиссии

Данный раздел включает следующее:

- 2.1. Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового опыта отдельных педагогических работников.
- 2.2. Обсуждение выступлений, докладов по вопросам совершенствования методики преподавания, внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов (обучающихся), в т.ч. тестовых).
- 2.3. Поиск путей активизации познавательной деятельности студентов (обучающихся) на уроках.
- 2.4. Обзор новейшей учебно-методической литературы.
- 2.5. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий.
- 2.6. Обсуждение перечня необходимых учебников и учебных пособий.
- 2.7. Составление конспектов лекций, тестов и учебных пособий преподаваемых дисциплин.
- 2.8. Организация взаимопосещений и контроля учебных занятий педагогических работников, обсуждение уроков.
- 2.9. Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства
- 2.10. Обсуждение методических разработок и других материалов педагогических работников, представляемых на выставки, конкурсы.
- 2.11. Разработка планов издания методических работ, исходя из первоочередных задач, стоящих перед техникумом.

2.12. Обсуждение итогов работы государственных аттестационных комиссий.

3 раздел. Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки педагогических работников комиссии

Данный раздел включает следующее:

- 3.1. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов педагогических работников по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.
- 3.2. Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности.
- 3.3. Разработка инновационных учебно-методических пособий по специальности (в т.ч. для дистанционного обучения).
- 3.4. Участие педагогических работников комиссии в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.
- 3.5. Взаимоознакомление с новинками научно-технической литературы по предметам.
- 3.6. Проведение межпредметных методических и научно - практических конференций педагогических работников и т.д.
- 3.7. Связь с соответствующими кафедрами ВУЗов, консультации на кафедрах, стажировка, организация сотрудничества с аналогичными цикловыми комиссиями других учреждений СПО.
- 3.8. Связь с предприятиями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по наиболее значимым направлениям, в том числе стажировка).

4 раздел. Работа с молодыми (начинающими) педагогическими работниками

Данный раздел включает следующее:

- 4.1. Ознакомление молодого (начинающего) педагогического работника с традициями и методикой работы комиссии.
- 4.2. Оказание помощи в работе с учебно-планирующей и учебно-методической документацией.
- 4.3. Организация посещений молодыми (начинающими) педагогическими работниками уроков других педагогических работников;
- 4.4. Рекомендации молодому (начинающему) педагогическому работнику по изучению опыта проведения уроков своих коллег;
- 4.5. Приглашение молодого (начинающего) педагогического работника на свои уроки с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) преподавания;
- 4.6. Выяснение результатов усвоения молодым (начинающим) педагогическим работником, посетившим урок, тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
- 4.7. Оказание помощи молодому (начинающему) педагогическому работнику в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
- 4.8. Руководство работой молодого (начинающего) педагогического работника по составлению методических докладов и разработок;
- 4.9. Осуществление постоянного контроля за работой молодого (начинающего) педагогического работника и оказание ему помощи в решении различных вопросов;
- 4.10. Организации взаимопосещений уроков;
- 4.11. Проведение открытых уроков молодыми (начинающими) педагогическими работниками.

5 раздел. Внеклассная работа со студентами (обучающимися)

Данный раздел включает следующее:

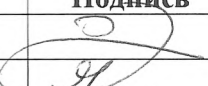
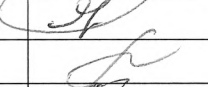
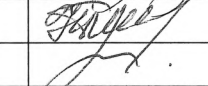
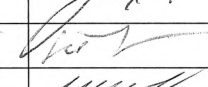
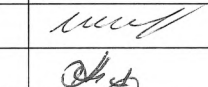
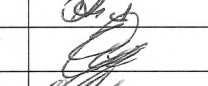
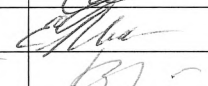
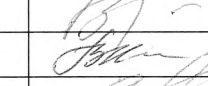
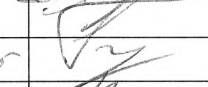
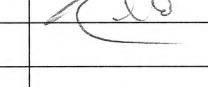
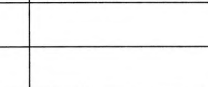
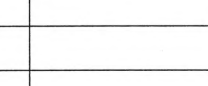
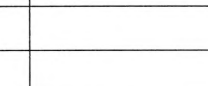
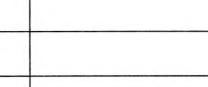
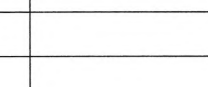
- 5.1. Обсуждение работы предметных и технических кружков (при наличии).
- 5.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы со студентами (обучающимися).
- 5.3. Подготовка и проведение конкурсов, олимпиад, смотров и т.д.
- 5.4. Проведение научно-практических конференций.
- 5.5. Организация встреч со специалистами окончившими колледж.
- 5.6. Участие в выставке творческих работ студентов (обучающихся) и педагогических работников.

Предлагаемые рекомендации являются примерными. Они могут быть дополнены или видоизменены в зависимости от конкретных задач, стоящих перед каждой комиссией.

В) Приложения к плану работы комиссии:

1. Индивидуальные планы работы педагогических работников комиссии;
3. Планы работы кружка (ов), курируемого (ых) комиссией;
4. План работы председателя комиссии.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О., должность	Дата	Подпись
1	Кутушова Ольга Витальевна	01.09.25	
2	Мадарова Ирина Фелисовна	01.09.25	
3	Мурзина Анна Кутушовна	01.09.25	
4	Чайкова Анастасия Викторовна	01.09.25	
5	Ромашкина Наталья Анатольевна	01.09.25	
6	Виноурова Ксения Александровна	01.09.25	
7	Заряева Валентина Васильевна	01.09.25	
8	Калин Ксения Владимировна	01.09.25	
9	Амбалова Анна Тарифовна	01.09.25	
10	Колесникова Светлана Михайловна	01.09.25	
11	Мирошников Евгений Александрович	01.09.25	
12	Мисаков Венир Ринатович	01.09.25	
13	Жан Юсупов Багдатович	01.09.25	
14	Мотыкова Анна Александровна	01.09.25	
15	Тамаркина Анна Робертовна	01.09.25	
16	Мадарова Галина Александровна	01.09.2025	
17	Мадарова Юлия Владимировна	01.09.2025	
18	Маминуров Андрей Игоревич	01.09.2025	
19	Савкина Ирина Викторовна	01.09.2025	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			