МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ БМК
_____ Г.К. Хубетдинов
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено
На заседании педагогического
совета колледжа
«29» 06 2020 г. № 26

Согласовано
На заседании Совета родителей
«1» 09 2020 г. № 1

Согласовано
На заседании Совета обучающихся
«1» 09 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 1В
о воспитательной части
ГБПОУ Белорецкий металлургический колледж

Введено в действие
приказом №104/1
от «1» 09 2020 г.

г.Белорецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Белорецкий металлургический колледж (далее – колледж) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ.

1.2. Воспитательная часть является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативной документацией по организации воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования, распоряжениями и приказами директора колледжа, настоящим Положением, решениями Педагогического совета колледжа.

1.3. Руководство воспитательной частью колледжа осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе. В состав воспитательной части входят: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежитий, педагог-организатор, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи деятельности воспитательной части

2.1 Целью воспитательной работы в колледже является:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития системы воспитательной работы в колледже;
- упорядочение воспитательной деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, специалиста-профессионала.

2.2 В ходе организации воспитательной работы решаются следующие задачи:

- повышение социального статуса воспитания в системе образования колледжа;
- воспитание и повышение базовой культуры личности обучающихся;
- развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов воспитания;
- использование традиций и современного опыта в области воспитания;
- выполнение единой с учебным процессом задачи по формированию специалиста высокой культуры, гражданина и патриота в процессе реализации профессиональных образовательных программ;
- создание условий для творческой самореализации личности обучающихся;
- организация досуга обучающихся во внеучебное время.

3. Компетенция воспитательной части колледжа

3.1. В компетенцию воспитательной части колледжа входят:

- формирование нормативной правовой базы организации воспитательного процесса в колледже, в том числе подготовка проектов локальных правовых актов, регулирующих воспитательный процесс, формирование целевых программ воспитания;
- организация участия обучающихся колледжа в районных, городских и республиканских мероприятиях и программах, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики;

- разработка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся, а также по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающихся;
- разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в колледже;
- участие в формировании годового плана работы колледжа;
- организация и координация работы классных руководителей;
- участие в разработке тематики заседаний Педагогического совета к колледжа;
- организация мониторинга качества воспитательной работы, подготовка аналитических и обобщающих материалов по данному вопросу к заседаниям Педагогического совета колледжа;
- организация и координация работы с обучающимися колледжа, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды;
- организация рейдов по проверке санитарно-гигиенического состояния комнат общежитий;
- организация встреч с родителями обучающихся;
- разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитиях колледжа;
- организация и координация проведения общеколледжных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, разработка их сценариев, обеспечение материально-технической стороны их проведения;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам воспитательной деятельности за год;
- подготовка оперативных отчетов по вопросам воспитательной деятельности;
- осуществление рабочих взаимосвязей со Советом обучающихся, Советом студенческого общежития колледжа;
- организация взаимосвязей Колледжа с другими образовательными организациями, а также КДН и ЗП Администрации МР Белорецкий район РБ, Отделом опеки и попечительства Администрации МР Белорецкий район, ОМВД по г.Белорецку и Белорецкому району, МАУ «Молодежный центр» и т.д;
- информационное обеспечение обучающихся и педагогических работников колледжа по вопросам воспитательной деятельности колледжа;
- организация работы по первичной профилактике наркомании, табакокурения и употребления спиртных напитков среди обучающихся;
- содействие в работе студенческих общественных организаций и объединений колледжа;
- подготовка предложений по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни колледжа.

4. Структура и руководство воспитательной частью колледжа

3.1. Общее руководство воспитательной частью колледжа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора колледжа.

3.2. Воспитательную часть включает в себя подразделения:

- Социально-психологическая служба;
- Волонтеры из числа обучающихся;
- Совет обучающихся;
- Совет общежития.

3.3. Координацию исполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на Воспитательную часть, и контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором колледжа.

3.4. Сотрудники Воспитательной части назначаются на должность и освобождаются от должности директором колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Во время отсутствия руководителя подразделения (заместителя директора по воспитательной работе) его обязанности выполняет работник подразделения, назначаемый руководителем подразделения по согласованию с директором колледжа.

3.6. Деятельность сотрудников подразделения воспитательная часть регламентируется соответствующими должностными инструкциями

3.7. Премирование сотрудников Воспитательной части по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5. Документация воспитательной части Колледжа

4.1. Документация воспитательной части Колледжа включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности;
- Положение о воспитательной части Колледжа;
- Положение о Студенческом совете Колледжа;
- Концепция воспитательной деятельности;
- Перспективный (годовой) план воспитательной работы;
- Ежемесячные планы воспитательной работы;
- Положения о проведении конкурсов, тематических мероприятий, фестивалей и других мероприятий различного уровня;
- Документы (копии приказов, списки, отчеты) по учету обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Документы по профилактике асоциального поведения обучающихся Колледжа, обучающихся склонных к девиантному поведению;
- Документация по профилактике правонарушений и НаркоВичПоста колледжа;
- Списки обучающихся по курсам и группам;

- Методические разработки классных часов;
- Программы и проекты, реализуемые в колледже;
- Отчеты классных руководителей о воспитательной работе;
- Отчет о воспитательной работе Колледжа за учебный год.
- Закрытые журналы профилактической работы с группой риска.
- Карточки индивидуальной-профилактической работы с обучающимися, стоящими на внутреннем учете колледжа.